

Số: 559 /HD-SGDĐT

Kiên Giang, ngày 03 tháng 4 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Tổ chức kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia năm 2019

Căn cứ theo Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 và Thông tư số 03/2019/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi 04).

Căn cứ Công văn số 1209/BGDĐT-QLCL ngày 27/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2019 (gọi tắt là Công văn 1209);

Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang hướng dẫn việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2019 như sau:

PHẦN I. YÊU CẦU CHUNG

1. Kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia năm 2019 được thực hiện đảm bảo các yêu cầu: nghiêm túc, khách quan, công bằng. Nhằm mục đích: dùng kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT; cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục phổ thông; cung cấp dữ liệu làm căn cứ để tuyển sinh giáo dục đại học và giáo dục nghề nghiệp.

2. Các trường THPT, Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục thực hiện chương trình THPT (sau đây gọi chung là trường phổ thông hoặc đơn vị ĐKDT) hoàn thành chương trình, tích cực tổ chức ôn tập thi THPT quốc gia; hoàn thành đăng ký dự thi đúng thời gian quy định.

3. Tổ chức sinh hoạt Quy chế thi và văn bản hướng dẫn tổ chức kỳ thi cho cán bộ, giáo viên và người học. Không để cán bộ, giáo viên và người làm công tác thi vi phạm quy chế thi hoặc làm sai vì không được quán triệt đầy đủ. Nêu cao tinh thần trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc hướng dẫn các đối tượng thí sinh đăng ký dự thi, kiểm tra hồ sơ thi, công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi để hoàn thành tốt kỳ thi.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với những người tham gia Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi, Điểm thi: những người có người thân (cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột; cha, mẹ, anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng) dự thi tại Hội đồng thi trong năm tổ chức Kỳ thi không được tham gia Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi; CBCT không được làm nhiệm vụ tại Điểm thi có người thân dự thi.

5. Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn tổ chức thi THPT quốc gia năm 2019 của Bộ GD&ĐT theo công văn 1209, gồm 13 phụ lục:

- Phụ lục I: Lịch công tác kỳ thi THPT quốc gia năm 2019
- Phụ lục II: Đăng ký dự thi và tổ chức Hội đồng thi
- Phụ lục III: In sao đề thi
- Phụ lục IV: Coi thi
- Phụ lục V: Chấm thi, chấm kiểm tra, phúc khảo
- Phụ lục VI: Hướng dẫn quy trình chấm bài thi trắc nghiệm
- Phụ lục VII: Xét công nhận tốt nghiệp THPT
- Phụ lục VIII: Mã số cụm thi (Hội đồng thi)
- Phụ lục IX: Mẫu Phiếu đăng ký dự thi
- Phụ lục X: Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT
- Phụ lục XI: Phiếu ghi điểm (dành cho CBChT2)
- Phụ lục XII: Mẫu nhãn niêm phong
- Phụ lục XIII: Mẫu đăng ký chữ ký (CBCT, CBChT)

PHẦN II. TỔ CHỨC KỶ THI THPT QUỐC GIA

1. Bài thi và hình thức thi

- Tổ chức thi 5 bài thi, gồm 3 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 2 bài thi tổ hợp: Khoa học Tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học - viết tắt là KHTN), Khoa học Xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình Giáo dục THPT; tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT - viết tắt là KHXH).

- Thí sinh được chọn đăng ký dự thi cả 2 bài thi tổ hợp, điểm bài thi tổ hợp nào cao hơn sẽ được chọn để tính điểm xét công nhận tốt nghiệp THPT. Lưu ý: thí sinh đã đăng ký dự thi cả 2 bài thi tổ hợp thì bắt buộc phải thi cả 2 bài thi này; nếu thí sinh bỏ 1 trong 2 bài thi sẽ bị coi là dự thi không đủ số bài thi và không được xét công nhận tốt nghiệp THPT.

- Các bài thi Toán, Ngoại ngữ và các bài thi tổ hợp: thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi tắt là thi trắc nghiệm).

- Bài thi Ngữ văn: thi theo hình thức tự luận.

2. Chương trình và nội dung thi

Nằm trong Chương trình cấp THPT, chủ yếu là chương trình lớp 12

3. Lịch thi, thời gian làm bài thi; Lịch công tác kỳ thi của tỉnh

- Lịch thi, thời gian làm bài thi và thời gian làm thủ tục dự thi (theo văn bản đính kèm).

- Lịch công tác kỳ thi THPT quốc gia của tỉnh (theo văn bản đính kèm).

4. Phương án bố trí các Điểm thi

- Toàn tỉnh có 72 đơn vị đăng ký dự thi gồm 52 trường THPT, 01 trường Năng khiếu, 01 trường THCS, 01 trường TH&THCS, 01 TT GDTX, 10 TT GDNN-GDTX, 06 cơ sở giáo dục CD, TC có học viên GDTX. Tổ chức 01 Ban coi thi gồm 25 Điểm thi (theo văn bản đính kèm).

- Toàn tỉnh tổ chức 01 Ban in sao đề thi, 01 Ban chấm thi và 01 Ban phúc khảo bài thi THPT quốc gia.

5. Đăng ký dự thi

5.1. Tổ chức đăng ký dự thi:

Các trường phổ thông tổ chức cho thí sinh đăng ký dự thi đúng và đủ hồ sơ theo Điều 12 (Đối tượng và điều kiện dự thi), Điều 13 (Tổ chức Đăng ký dự thi) Quy chế thi 04 và Khoản 2 Phần I Phụ lục II Công văn 1209 (Đăng ký dự thi). Lưu ý thêm một số điểm sau:

- Ảnh của thí sinh phải được chụp trên phông trắng hoặc xanh nhạt.

- Thí sinh tự do (TSTD) chưa tốt nghiệp THPT nộp hồ sơ tại trường đã học trước đây hoặc trường trên địa bàn thí sinh đang cư trú, công tác.

- Thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT nộp hồ sơ tại 15 địa điểm (theo văn bản đính kèm).

- Các đơn vị hành chính của tỉnh Kiên Giang được hưởng điểm ưu tiên để xét công nhận tốt nghiệp THPT, xét tuyển sinh ĐH, CD (theo văn bản đính kèm, 96 xã- lưu ý thời gian hiệu lực).

5.2. Thời hạn đăng ký dự thi:

Theo Khoản 3 Phần I Phụ lục II Công văn 1209. Lưu ý:

- Về thành phần hồ sơ thực hiện đầy đủ theo Khoản 3, 4 Điều 13 Quy chế thi 04. Thí sinh tự do phải nộp thêm 01 phong bì thư đã dán tem ghi rõ họ tên địa chỉ nhận của thí sinh.

6. In sao đề thi:

Toàn tỉnh thành lập một Ban in sao đề thi THPT quốc gia.

Thực hiện nghiêm túc yêu cầu cách ly 3 vòng độc lập, được bảo vệ nghiêm ngặt, có đủ phương tiện làm việc, phòng cháy, chữa cháy.

Ban in sao đề thi thực hiện nhiệm vụ và nguyên tắc làm việc theo Điều 18 Quy chế thi 04 và Phụ lục III Công văn 1209. Đề thi của các môn được niêm phong đến từng phòng thi.

7. Coi thi:

7.1. Tổ chức coi thi:

Toàn tỉnh thành lập 01 Ban coi thi với 25 Điểm thi.

Việc tổ chức coi thi thực hiện theo quy định tại chương V Quy chế thi 04 và Phụ lục IV Công văn 1209; trong đó, cần lưu ý một số điểm sau:

- Các thành viên của Ban coi thi phải thực hiện đúng nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

- Giấy thi tự luận, Phiếu TLTN, giấy nháp năm 2019: do Văn phòng Sở GDĐT phát hành đến từng Điểm thi.

7.2. Thời gian:

- Ngày 22/6/2019: Lúc 8 giờ họp Lãnh đạo và thư ký các Điểm thi tại Hội trường Sở GDĐT để thống nhất công tác coi thi.

+ Nhận hồ sơ thi của Điểm thi: Danh sách thí sinh theo Điểm thi; Danh sách thí sinh trong phòng thi; Danh sách ảnh của thí sinh; Phiếu thu bài thi; mẫu Biên bản coi thi, các loại mẫu biên bản, bì đựng bài thi... tại hội trường (do phòng Khảo thí và KĐCLGD phát hành).

- Từ 8 giờ ngày 23/6/2019: Lãnh đạo và thư ký các Điểm thi làm việc tại Điểm thi.

- Ngày 24/6/2019: Giám thị làm việc tại Điểm thi. Riêng giám thị ở đất liền ra huyện Phú Quốc có mặt ngày 23/6/2019.

+ Từ 8 giờ 00 phút họp toàn thể Điểm thi để học tập Quy chế thi, kiểm tra cơ sở vật chất, bàn các công việc khác để tổ chức coi thi, phân công hướng dẫn thí sinh làm thủ tục dự thi, họp với bảo vệ và phục vụ kỳ thi...

+ Thực hiện nghiêm chế độ trực thi, phân công cán bộ trực điện thoại và phải có mặt liên tục tại địa điểm trực thi (từ ngày 24/6/2019 đến ngày 27/6/2019).

- Ngày 24/6/2019:

+ Cử 01 người trong lãnh đạo Điểm thi (có Giấy giới thiệu và CMND kèm theo, mang theo ổ khóa để khóa thùng đựng đề thi) đi cùng với Công an để nhận đề thi tại Ban in sao ở Sở GDĐT (Giám đốc Sở ủy quyền).

Riêng các Điểm thi thuộc địa bàn thành phố Rạch Giá, việc giao nhận đề thi sẽ thực hiện tại Điểm thi.

Các Điểm thi bố trí thời gian hợp lý để nhận đề về đến Điểm thi trước 10 giờ. Việc giao nhận đề thi của Điểm thi ở Phú Quốc sẽ có hướng dẫn riêng.

- Từ 14 giờ ngày 24/6/2019: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin ĐKDT (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.

- Các ngày 25, 26, 27/6/2019: Coi thi theo lịch thi.

- Chậm nhất 15 giờ ngày 27/6/2019: Lãnh đạo các Điểm thi bàn giao bài thi và hồ sơ thi cho Ban coi thi, Ban Thư ký tại Trường THPT chuyên Huỳnh Mẫn Đạt.

8. Chấm thi, chấm kiểm tra, phúc khảo, xét công nhận tốt nghiệp:

Việc tổ chức chấm thi, chấm kiểm tra, phúc khảo thực hiện theo chương VI, chương VII, chương VIII Quy chế thi 04 và Phụ lục V, Phụ lục VI Công văn 1209.

8.1. Chấm thi:

- Toàn tỉnh thành lập 1 Ban chấm thi tốt nghiệp đặt tại Trường THPT chuyên Huỳnh Mẫn Đạt (riêng Tổ chấm bài trắc nghiệm làm việc tại khu cách ly).

- Thời gian:

+ Từ 11 giờ 00 ngày 27/6/2019: Lãnh đạo và thư ký Ban coi thi, Ban thư ký có mặt để tiếp nhận bài thi và hồ sơ thi của các Điểm thi bàn giao.

+ Từ 14 giờ ngày 28/6/2019: Ban làm phách làm việc.

+ 14 giờ ngày 28/6/2019: Họp lãnh đạo và thư ký Ban chấm thi.

+ 7 giờ 30 ngày 01/7/2019: Khai mạc Ban chấm thi (tại HT Sở).

+ Chậm nhất là ngày 13/7/2019: Gửi đĩa CD lưu các tệp dữ liệu thi trắc nghiệm về Cục QLCL.

+ Chậm nhất ngày 13/7/2019: Báo cáo kết quả thi.

+ Chậm nhất ngày 16/7/2019: Báo cáo sơ bộ kết quả tốt nghiệp THPT.

Lưu ý việc làm bài trắc nghiệm để không xảy ra sai sót sau khi chấm: khi thực hiện Pha 3. Sửa lỗi của thí sinh (SBD, mã đề thi, phần bài làm) thì chỉ bài nào bị lỗi mới hiển thị (các bài tô SBD trùng SBD vắng, mã đề trùng mã đề khác, bài làm tô không rõ, xóa không sạch sẽ không hiển thị để kiểm tra).

8.2. Chấm kiểm tra bài thi tự luận:

Theo Khoản 3 Phụ lục V Công văn 1209.

8.3. Phúc khảo:

Theo Khoản 4 Phụ lục V Công văn 1209.

- Sở thành lập một Ban phúc khảo bài thi THPT quốc gia.

- Thời gian:

+ Sau khi có kết quả thi, từ ngày 14 đến hết ngày 23/7/2019: Trường phổ thông nhận Đơn xin phúc khảo bài thi của thí sinh; lập Danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi.

+ Chậm nhất ngày 24/7/2019: Trường phổ thông chuyên dữ liệu và nộp Sở GDĐT (phòng Khảo thí và KĐCLGD) Danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi, Đơn xin phúc khảo bài thi của thí sinh.

+ Chậm nhất ngày 02/8/2019: Tổ chức phúc khảo bài thi.

+ Chậm nhất ngày 04/8/2019: Hoàn thành việc xét tốt nghiệp sau phúc khảo.

8.4. Công nhận tốt nghiệp:

- Chậm nhất đến ngày 16/7/2019: Hội đồng thi xét tốt nghiệp theo phần mềm quản lý thi.

Sau khi báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo công bố kết quả thi tốt nghiệp và thông báo cho các trường phổ thông để niêm yết danh sách tốt nghiệp và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho thí sinh.

+ Chậm nhất ngày 21/7/2019: Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ,... cho thí sinh.

+ Chậm nhất ngày 05/8/2019: Sở GDĐT hoàn chỉnh hồ sơ duyệt thi.

9. Quy định chế độ báo cáo

Theo lịch công tác kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 của Bộ, Tỉnh.

Báo cáo khẩn: Khi có sự cố bất thường xảy ra như có sự sai sót liên quan đến đề thi, an ninh trật tự Điểm thi không đảm bảo, kết quả chấm thi bất thường... để xin ý kiến chỉ đạo và giải quyết.

Điện thoại thường trực thi tại Sở GDĐT:

- Phòng Khảo thí và Kiểm định CLGD: 02973.862680.

- Văn phòng Sở: 02973.862045.

- Giám đốc Nguyễn Thị Minh Giang: 02973.867356; DD: 0913.787.799.

- Phó Giám đốc Ninh Thành Viên: 02973.874365; DD: 0908.526.868.

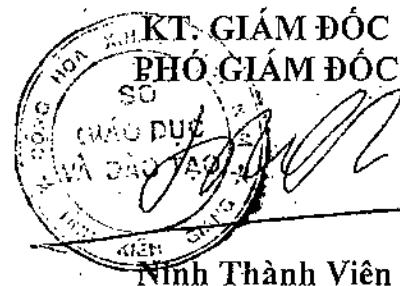
Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện hướng dẫn này và tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập nắm vững Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn thi của Bộ và Sở GDĐT.

Hướng dẫn này được triển khai đến tất cả các trường, các đơn vị có lớp 12 và các Điểm thi trong toàn tỉnh./.

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban CD thi cấp tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Điểm thi;
- Các trường, các trung tâm có lớp 12;
- Các Phòng, Ban của Sở;
- Lưu VT, KT&KĐCLGD.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH
KIÊN GIANG



Ninh Thành Viên